

REQUERIMENTO PARA CERTIDÃO nº _____

REQUERENTE: _____

FILIAÇÃO: _____

ESTADO CIVIL: _____ MANTEM UNIÃO ESTÁVEL: SIM () NÃO ()

CPF: _____ RG: _____ ÓRGÃO: _____

TEL.: () _____ CELULAR: () _____

ENDEREÇO: _____

EMAIL: _____

TIPO DE CERTIDÃO:

<input type="checkbox"/>	CERTIDÃO DE SITUAÇÃO JURÍDICA FÍSICA (INCLUI OS ÔNUS REAIS E O INTEIRO TEOR DA MATRÍCULA)
<input type="checkbox"/>	CERTIDÃO DE SITUAÇÃO JURÍDICA ELETRÔNICA (INCLUI OS ÔNUS REAIS E O INTEIRO TEOR DA MATRÍCULA) VIA E-MAIL
<input type="checkbox"/>	BUSCA NOMINAL
<input type="checkbox"/>	ESCRITURA – LIVRO _____ ATO: _____ FLS. _____ DATA: _____
<input type="checkbox"/>	PROCURAÇÃO – LIVRO _____ ATO: _____ FLS. _____ DATA: _____
<input type="checkbox"/>	TESTAMENTO: – LIVRO _____ ATO: _____ FLS. _____ DATA: _____

DADOS DO IMÓVEL (só para pedidos de certidão de situação jurídica de imóveis):

PROPRIETÁRIO: _____

ENDEREÇO: _____

LOTE(S) Nº(S) _____ Qd.: _____

LOTEAMENTO: _____ BAIRRO: _____

ÁREA(s): _____

MATRÍCULA(s): _____

EXIGÊNCIAS (preenchido pelo Cartório): _____

FINALIDADE DO PEDIDO: _____

Art. 411, § 1º da CN/CGJ – RJ: “Ao receber o pedido de certidão, o Oficial fornecerá ao requerente protocolo no qual constarão o valor dos emolumentos pagos e o prazo para entrega do documento, previsto para o 05 (cinco) dias úteis.” “A EXTRAÇÃO DE CERTIDÃO SUSCITARÁ A COBRANÇA DE EMOLUMENTOS PREVISTOS NO ITEM 2 DA TABELA 16 DA LEI 6370/2012, INDEPENDENTEMENTE DE SEU RESULTADO, SE POSITIVO OU NEGATIVO” (art. 1º, item 7 da Portaria CGJ/RJ nº 74/2013).

São Gonçalo, ____ de _____ de _____.

ASSINATURA